



FORMULAIRE

de demande de location de salle

Formulaire à déposer au moins 2 mois avant la date prévisionnelle de réservation de salle, la date de dépôt en Mairie faisant foi. Attention ! Ce document n'est pas une réponse à votre demande.
Merci d'attendre le courrier réponse de Monsieur le Maire.

A retourner au service gestionnaire :
Service des locations de salles
Place des Anciens combattants, 34410 Sérignan
Tél. : 04 67 32 63 84
Mail : vie.associative@ville-serignan.fr

La Ville dispose de plusieurs salles de capacités différentes, pouvant être louées aux particuliers, associations et entreprises. Pour connaître les conditions de location de ces salles, vous pouvez vous adresser au service location des salles. Seules les demandes écrites seront prises en compte.

DEMANDEUR

- Nom / Prénom ou Raison sociale :
- Adresse :
- Code postal / Ville :
- Téléphone :
- E-mail :
- Type de demandeur : ☐ Association ☐ Particulier ☐ Autre

INFORMATIONS SUR L'ÉVÉNEMENT

- Type d'événement :
- Date souhaitée : / / 20.....
- Horaires souhaités : de h à h
- Nombre de participants attendus : • Présence du public : de h à h
- Salle demandée :

- ☐ Salle Marius Castagné ☐ Salle Gaston Cabannes ☐ Salle Espinadel
☐ Salle polyvalente Viennet ☐ Dojo Viennet ☐ Salle Mairie annexe

NETTOYAGE

- Nettoyage effectué par la mairie : ☐ Oui ☐ Non
Si «Non», le nettoyage sera à la charge du demandeur.

SÉCURITÉ

 Obligatoire hors réunion

- Agent de sécurité requis pour l'événement : ☐ Oui
- Heures de présence de l'agent de sécurité (forfait minimum 4h) : de h à h

ENGAGEMENT DU DEMANDEUR

Je soussigné(e),,
déclare avoir pris connaissance du règlement de location et m'engage
à le respecter. Date : / / 20.....
Signature précédée de la mention « Lu et approuvé » :

Cadre réservé à l'administration

Demande reçue le : / / 20.....

- Validation de la disponibilité : ☐ Oui ☐ Non
- Tarif appliqué :
- Montant total à régler :€
- Visa du service ou de l'élu